|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICES/PERSONNES** Personnes ressources en santé et sécurité au travail au niveau **académique** – année 2017-2018 | **COORDONNEES** | **MISSIONS** |
| **DELEGATION ACADEMIQUE A LA SANTE ET A LA SECURITE AU TRAVAIL****Rectorat de Caen** | **Médecine de** **Prévention** | **Mme DUJARDIN Caroline**🕿 02 31 30 15 88🖂 medecin-personnels@ac-caen.frToutes les demandes de consultation auprès des médecins de prévention, qu'elles soient téléphoniques ou écrites, doivent passer par les secrétaires médicales. Celles-ci, soumises au secret professionnel en tant que collaboratrices des médecins (Article 72 du Conseil National de l'Ordre des Médecins), gèrent la planification des consultations  médico-professionnelles en fonction des disponibilités des médecins et du caractère plus ou moins urgent des sollicitations. | **Action sur le milieu professionnel :**- amélioration des conditions de vie et de travail dans les services,- adaptation des postes, des techniques et des rythmes de travail à la physiologie humaine,- protection des agents contre l’ensemble des nuisances et les risques d’accidents de service ou de maladie professionnelle ou à caractère professionnel.**Surveillance médicale :**- visite médicale à la demande des agents.- visite médicale à la demande de l’administration.- surveillance médicale particulière à l’égard des personnels soumis à un risque professionnel particulier, des personnels handicapés, des femmes enceintes… |
| **Psychologue du travail** | **Mme LEBAILLY Hélène**🕿 02 31 30 17 90🖂 helene.lebailly1@ac-caen.fr | Appui des établissements et des services dans la mise en œuvre de la politique de prévention des risques psycho-sociaux |
| **Conseillère mobilité carrière** | **Mme VANIER Claire**🕿 02.31.30.16.85🖂 cmc@ac-caen.fr | Etude des possibilités d’une mobilité professionnelle. Accompagnement à l’élaboration d’un projet professionnel Intervention auprès des personnels à besoins particuliers en collaboration avec le DRH. |
| **Service social des personnels** |  | Intervention à la demande des agents ou à celle de l’administration ou d’un tiers dans les domaines suivants :- situation dans le poste de travail (adaptation du poste)- écoute des problématiques familiales et personnelles - problèmes financiers  |
| **Inspecteur Santé et Sécurité au Travail** |  | - Contrôle des conditions d’application des règles de santé et de sécurité au travail.- Proposition de toute mesure de nature à améliorer l’hygiène, la sécurité et la santé au travail et la prévention des risques professionnels.- Proposition des mesures immédiates et nécessaires aux chefs de service ou d'établissement en cas d'urgence.Accès à tous les établissements, locaux et lieux de travail ainsi qu’aux registres prévus par la règlementation. |
| **Conseiller** **Académique de** **Prévention** | **Mme BOIVIN Sophie**🕿 02 31 30 16 11🖂 conseiller-prevention@ac-caen.fr | Coordination du réseau santé et sécurité au travailAssistance et conseil du Recteur dans la démarche d’évaluation des risques et dans la mise en place d’une politique de prévention des risques Proposition des mesures pratiques pour améliorer la prévention des risques Participation à la sensibilisation, l’information et la formation des personnels. |
| **Chargé de** **prévention** **incendie** | **M. CAILLY Dominique**🕿 02 31 30 17 24🖂 formationincendie@ac-caen.f | Formations sur site à la prévention du risque incendie  |
| **Secrétaire du CHSCT****académique** | **M. BEORCHIA Sébastien**🕿 06.11.57.44.48🖂 chscta-sec@ac-caen.fr | Le secrétaire du CHSCT est l’interlocuteur privilégié du président du CHSCT et des autres acteurs de la santé et de la sécurité au travail.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONNES** | **CIRCONSCRIPTION ET COORDONNEES** | **MISSIONS** |
| **assistants De Prévention de circonscription** | Circonscription de CHERBOURG VILLE**Mme FENARD BOSCH** **Anne**🕿02 33 23 61 89🖂 dsden50-adp-cherbourg-ville@ac-caen.fr | Accompagnement des directeurs d’école dans la démarche d’évaluation des risques et dans la tenue des différents registres (conseil et assistance)Accompagnement des directeurs dans le suivi des PPMS.Alerte de l’IEN quant à des anomalies constatées en matière d’hygiène et de sécurité.Participation, avec les autres acteurs de la prévention, à la sensibilisation, l’information et la formation des personnels. |
| Circonscription de CHERBOURG OUEST**M. LE GALL Gurvan**🕿 02 33 01 08 49 🖂 dsden50-adp-cherbourg-ouest@ac-caen.fr |
| Circonscription de VALOGNES**Mme CHALLIER Mathilde**🕿 02 33 23 61 93 🖂 dsden50-adp-valognes@ac-caen.fr |
| Circonscription de CARENTAN**Mme VARNIERE Virginie**🕿 02 50 80 42 27 🖂 dsden50-adp-carentan@ac-caen.fr |
| Circonscription de COUTANCES**M. TRAVERS Alexandre**    🕿 02 50 80 42 29🖂 dsden50-adp-coutances@ac-caen.fr |
| Circonscription de SAINT LO sud🕿 02 33 06 92 96🖂 dsden50-adp-stlo1@ac-caen.fr |
| Circonscription de SAINT LO nord**Mme PAREY Agnès** 🕿 02 50 80 42 26🖂 dsden50-adp-stlo3@ac-caen.fr |
| Circonscription de GRANVILLE**Mme EDELINE Isabelle**🕿 02 33 50 31 52 🖂 dsden50-adp-granville@ac-caen.fr |
| Circonscription d’AVRANCHES**M. GOURIOU Ludovic**🕿 02 33 79 06 46 🖂 dsden50-adp-avranches@ac-caen.fr |
| Circonscription de MORTAIN**Mme BERNARD Carole**🕿 02 33 59 00 62 🖂 dsden50-adp-mortain@ac-caen.fr |
| **Conseiller de** **prévention** **départemental****et correspondant** **départemental risques majeurs****DSDEN de la Manche** | **M. LE DREAU Didier**🕿 02 33 06 92 30🖂 dsden50-consprevention@ac-caen.fr | Coordination du réseau départemental santé et sécurité au travail.Assistance et conseil du DASEN dans la démarche d’évaluation des risques et dans la mise en place d’une politique de prévention des risques. Conseil des établissements et écoles en appui des assistants de prévention.Participation à la sensibilisation, l’information et la formation des personnels. |
| Accompagnement et suivi des plans particuliers de mise en sûreté (PPMS) |
| **Assistant départementale de prévention** |  | Coordination du réseau des assistants de prévention de circonscription.Conseil des écoles en appui des assistants de prévention dans la démarche d’évaluation des risques et dans la mise en place d’une politique de prévention des risques. |
| **Secrétaire du CHSCT****Départemental de la Manche** | **M.THOMAS Gildas**🕿 06 11 57 44 53🖂 chsctd-sec-50@ac-caen.fr | Le secrétaire du CHSCT est l’interlocuteur privilégié du président du CHSCT et des autres acteurs de la santé et de la sécurité au travail.  |

 Personnes ressources en santé et sécurité au travail au niveau **départemental** – année 2017-2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONNES** | **BASSINS ET COORDONNEES** | **MISSIONS** |
| **aSSISTANTS SOCIAUX DES PERSONNElS** | **M**DSDEN de la MancheBassins Nord Cotentin et Centre Manche🕿 02 33 06 92 12 | Accueil, écoute, accompagnement afin de rechercher avec le personnel les réponses les plus adaptées à la situation professionnelle et/ou personnelle.L’assistant de service social diplômé d’Etat est tenu au secret professionnel. |
| **M. THOMINE Jean-Marie**Rectorat de CaenBassins Sud Manche🕿 02 31 67 27 01 |